



Bundesgerichtshof

Dokumentenmanagement beim Bundesgerichtshof



**Präsentation am 15.6.2004
in Magglingen**

Dokumentenmanagement am Bundesgerichtshof

- **Ausgangspunkt**
- **XJustiz**
- **Aktenmodelle**
- **Workflow-Management**
- **Digitale Signatur und Verschlüsselung**

Ausgangspunkt

Gesetzliche Rahmenbedingungen



- Signaturgesetz (Neufassung 2001)
- Formvorschriften des Privatrechts
- Zustellungsreformgesetz
- RVO BGH
- JKomG-Entwurf

Vorteile der elektronischen Kommunikation



- Kürzere Laufzeit
- Sofortige Eingangsbestätigung
- Datenübernahme ohne Abtippen

Vorteile der elektronischen Aktenführung



- Aktenzugriff durch mehrere Beteiligte gleichzeitig möglich
- Erweiterte Suchmöglichkeiten

Das Modellprojekt beim BGH in Zivilsachen

Ziele



- Kommunikation mit Prozessbeteiligten
- Zur Zeit 4 Anwälte (von insgesamt 31)
- Kommunikation mit anderen Gerichten
- Elektronische Akte
- Elektronischer Workflow

Anforderungen an das System



- Integration vorhandener Datenbanken und Systeme (GepZiv)
- Elektronische Akte
- Suchfunktionen bei Volltextsuche
- Automatische Übernahme von Verfahrensdaten aus XJustiz
- Maßgeschneiderte Workflows
- Einhaltung der Qualitätsstandards der Justiz: qualifizierte digitale Signatur

Umsetzung

Anpassung des R/3-Systems von SAP:

- Einführung in allen Zivilsenaten
- Testbetrieb seit 17. Mai 2004
- Echtbetrieb ab Herbst/Winter 2004

Externe Kommunikation

Eingehende Schriftsätze



- Zentraler Eingang: poststelle@bgh.bund.de
- Automatische Eingangsbestätigung
- Automatische Entschlüsselung
- Wahlweise: Datei-Upload per https
- Papiereingänge: Zentrales Scannen

Weiterleitung



- Automatisch, wenn Az. angegeben
- Per Mail oder Papier an Gegner

Zustellung



- Zustellung per Mail (§ 174 Abs. 3 ZPO)
- Elektronisches Empfangsbekennnis

XJustiz

Einheitlicher XML-Standard



Elektronischer Austausch von Daten und Informationen innerhalb der Justiz, soweit möglich auch mit den Beteiligten

Austausch von Daten mit Beteiligten



- Metadaten
- Dokumente
- In beide Richtungen
- Vielzahl von Zielsystemen

Ziele von XJustiz

**Kein Abtippen von
Daten mehr**



- Hilfe für die Erfassung von Metadaten
- Hilfe für die Zuordnung von Dokumenten

Einheitliches Format



- Bundesweiter Einsatz
- Alle Gerichtszweige
- Alle Verfahrensarten
- Kommunikation von Anwalt zu Anwalt

**Bund-Länder-
Kommission**



- Grunddatensatz XJustiz verabschiedet
- (www.xjustiz.de)
- Fachdatensätze sollen folgen (XRegister, XStraf etc.)

Aktenmodelle

Aktenmodell



- Der Inhalt einer Akte wird vordefiniert (Strukturknoten, Elementtyp, Element)
- Der Zugang zu Teilen der Akte wird definiert (Sichtbarkeit)

Aktenmodelle entsprechend dem jeweiligen Rechtsmittel



- Nichtzulassungsbeschwerde und Revision
- Rechtsbeschwerde
- Allgemeines Register
- Berufungen (für den X. ZS)

Aktenmodell Revisionsverfahren I

Records Modeler - Modell anzeigen

RMSystem Bearbeiten Springen Sicht Registratur Umfeld System Hilfe

Modeller ZR Verfahren Test V. 1

Modelleintrag	I...	K...	An...	Elementart	Kontext- u...	Sichtbarkeit	Relati...	Letzte Bearbeitung
ZR Verfahren								WOEHLERM / 15.03.2004 / 10:39:00
Arbeitsvorrat	1	1				Alle Rollen		
Arbeitsvorrat-Element	2	0	...	Alle Element...	ANCHOR=*	Alle Rollen		MOHRH / 26.02.2004 / 10:34:10
Verfahrensdaten	144	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelführer	146	1			CS-01-SPA...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 12:51:47
Rechtsmittelgegner	147	1			CS-01-SPA...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 12:52:50
BGH-Anwalt Rechtsmittelführer	148	1			CS-01-SPA...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 15:10:21
BGH-Anwalt Rechtsmittelgegner	149	1			CS-01-SPA...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 15:11:01
NZB	3	1	...			Alle Rollen		
Instanzen	14	1	...			Alle Rollen		
Angefochtene Entscheidungen	50	1	...			Alle Rollen		
Dokumente zu den Instanzen	51	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelführer	52	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelschrift	53	1	...			Alle Rollen		
Wiedereinsetzung	54	1	...			Alle Rollen		
Fristverlängerung	55	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelbegründung	56	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelerwiderung	57	1	...			Alle Rollen		
Fristsetzung / Fristverl. Erwiderung	58	1	...			Alle Rollen		
Anschlussrechtsmittel	59	1	...			Alle Rollen		
Verfahrenskostenhilfe	60	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelgegner	61	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelschrift	62	1	...			Alle Rollen		
Wiedereinsetzung	63	1	...			Alle Rollen		
Fristverlängerung	64	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelbegründung	65	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelerwiderung	66	1	...			Alle Rollen		
Fristsetzung / Fristverl. Erwiderung	67	1	...			Alle Rollen		
Anschlussrechtsmittel	68	1	...			Alle Rollen		
Verfahrenskostenhilfe	69	1	...			Alle Rollen		
Beitrag	70	1	...			Alle Rollen		

WOEHLERM server-qs INS 10:41

Aktenmodell Revisionsverfahren II

Records Modeler - Modell anzeigen

RMSSystem Bearbeiten Springen Sicht Registratur Umfeld System Hilfe

Modell ZR Verfahren Test V.1

Modelleintrag	I...	K...	An...	Elementart	Kontext- u...	Sichtbarkeit	Relati...	Letzte Bearbeitung
Revisionsverfahren	96	1	...			Alle Rollen		
Instanzakten	97	1	...			Alle Rollen		
Angefochtene Entscheidungen	98	1	...			Alle Rollen		
Dokumente zu den Instanzakten	99	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelführer	100	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelschrift	101	1	...			Alle Rollen		
Dokumente Rechtsmittelschrift	150	0	...	Alle Element...	ANCHOR=#1...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 15:14:43
Vorgang Rechtsmittelschrift	155	0	...	Eingang Revi...	ANCHOR=#1...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 15:27:59
Wiedereinsetzung	102	1	...			Alle Rollen		
Fristverlängerung	103	1	...			Alle Rollen		
Vorgang Fristverlängerung	151	0	...	Fristverläng...	ANCHOR=#1...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 16:44:11
Dokumente Fristverlängerung	152	0	...	BGH Dokum...	ANCHOR=#1...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 15:19:04
Anhang Dokumente Fristverlängerung	153	0	...	BGH Dokum...	ANCHOR=#1...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 15:19:48
Rechtsmittelbegründung	104	1	...			Alle Rollen		
Dokumente Fristverlängerung	154	0	...	BGH Dokum...	ANCHOR=#1...	Alle Rollen		MOHRH / 09.03.2004 / 15:27:03
Rechtsmittelerwidern	105	1	...			Alle Rollen		
Fristsetzung / Fristverl. Erwidern	106	1	...			Alle Rollen		
Anschlussrechtsmittel	107	1	...			Alle Rollen		
Verfahrenskostenhilfe	108	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelgegner	109	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelschrift	110	1	...			Alle Rollen		
Wiedereinsetzung	111	1	...			Alle Rollen		
Fristverlängerung	112	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelbegründung	113	1	...			Alle Rollen		
Rechtsmittelerwidern	114	1	...			Alle Rollen		
Fristsetzung / Fristverl. Erwidern	115	1	...			Alle Rollen		
Anschlussrechtsmittel	116	1	...			Alle Rollen		
Verfahrenskostenhilfe	117	1	...			Alle Rollen		
Beteiligte	118	1	...			Alle Rollen		
Allgemeiner Schriftverkehr	119	1	...			Alle Rollen		
Sachverständige	120	1	...			Alle Rollen		

WÖEHLERM server-qs INS 10:45

Workflow-Management

**Unterstützung und
Management aller
Arbeitsvorgänge**



- **Automatisierung von Subprozessen**
- **Durch vordefinierte und vorkonfigurierte Workflows, die im Einzelfall auch abgeändert werden können**

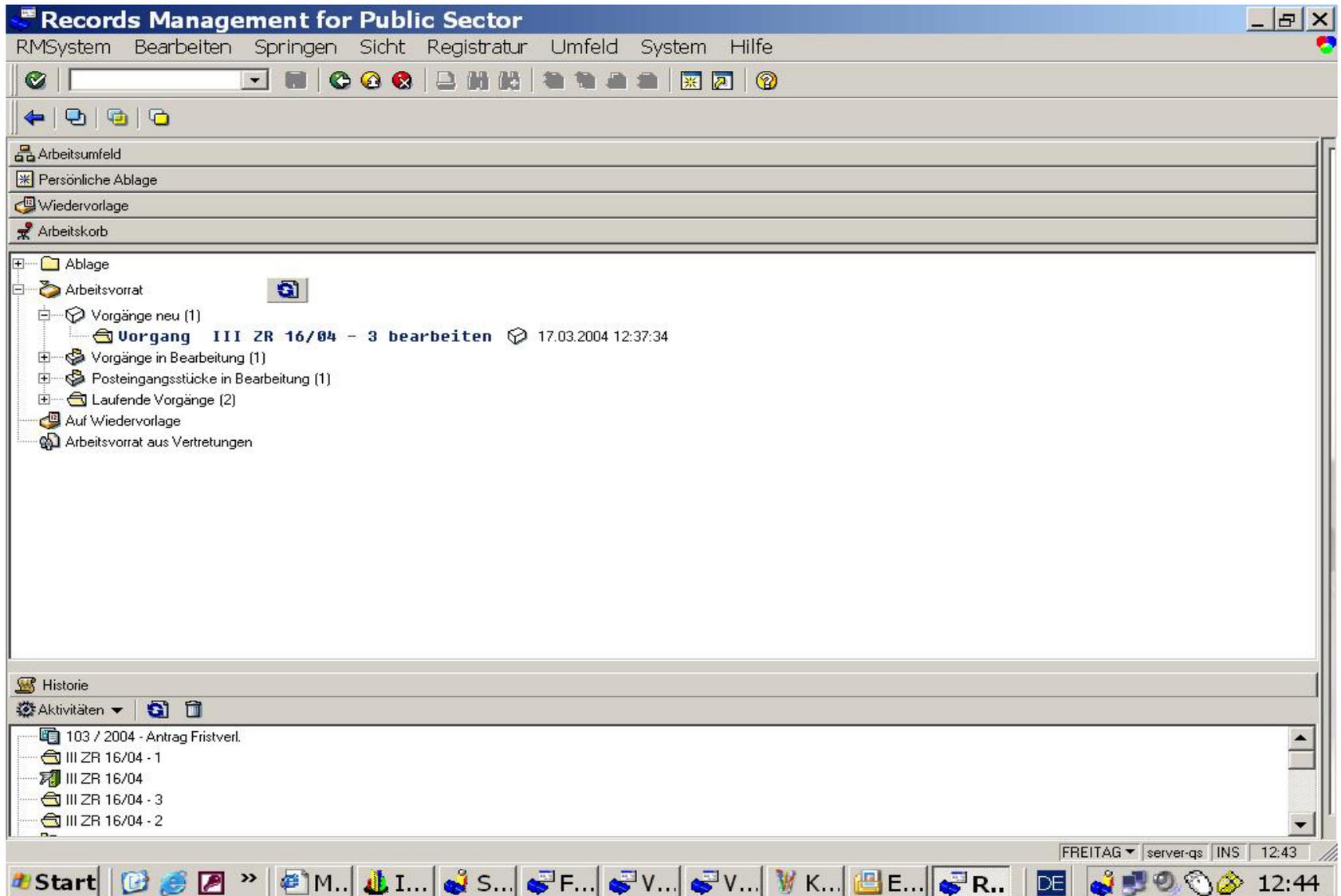
Beispiel: Laufweg Fristverlängerung

The screenshot shows the SAP workflow editor for 'Vorgang Ändern: III ZR 16/04 - 2 (BGH Fristverlängerung)'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'RMSystem', 'Bearbeiten', 'Springen', 'Sicht', 'Registratur', 'Umfeld', 'System', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a task list table with the following columns: 'Bearbeiter', 'Tätigkeit', 'Frist (Datum)', 'Status', 'Tatsächlicher Bearbeiter', and 'Ergebnis'. The table content is as follows:

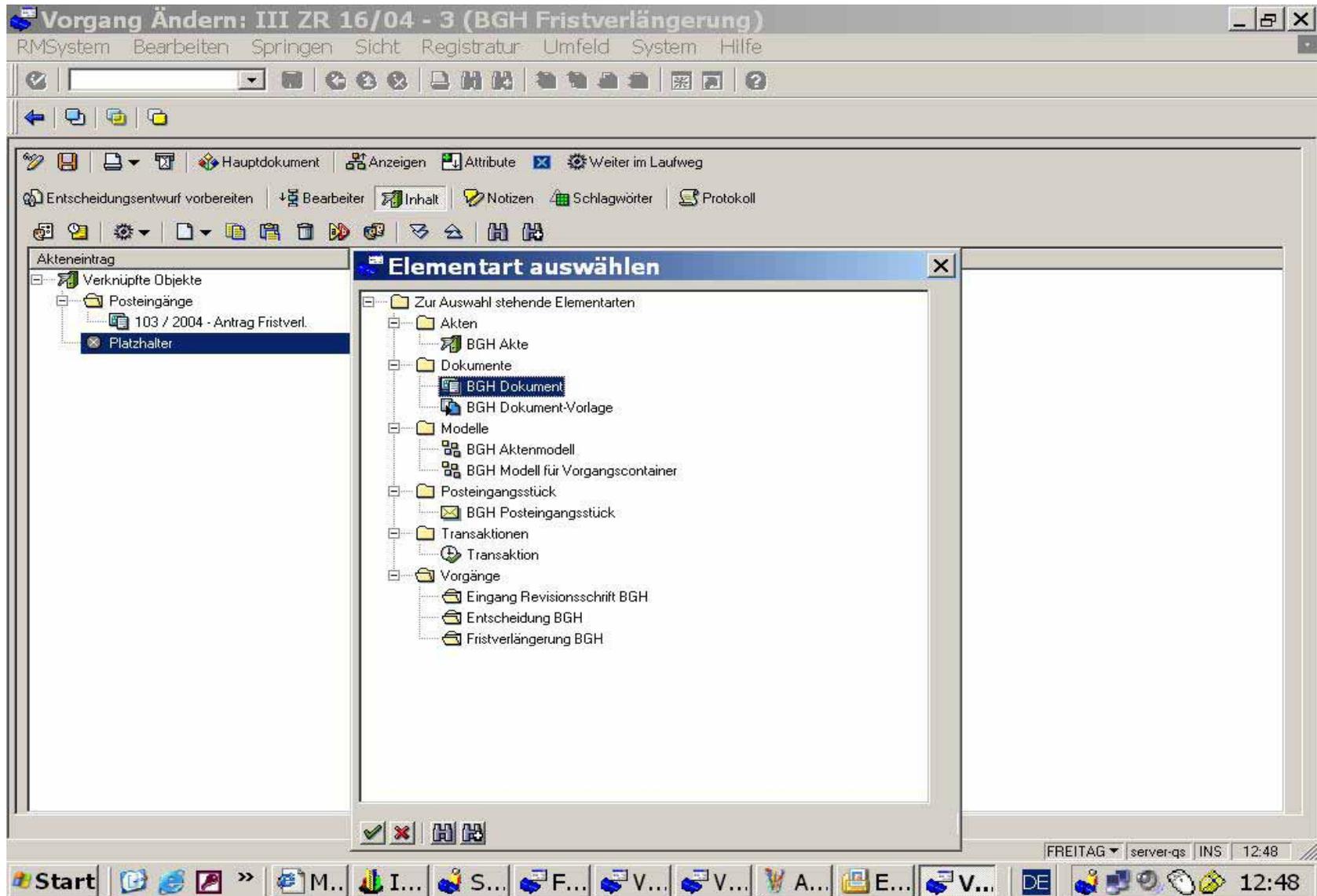
Bearbeiter	Tätigkeit	Frist (Datum)	Status	Tatsächlicher Bearbeiter	Ergebnis
▼ Anfang					
↓ Geschäftsstelle im Senat	Entscheidungsentwurf vorbereiten		ausgeführt	Freitag	
↓ Vorsitzender Richter im Senat	Entscheidung über Fristverlängerung		im Eingang		
↓ Geschäftsstelle im Senat	Formlose Mitteilung				

At the bottom right of the window, the status bar shows 'RINNE', 'server-qs', and 'INS'.

Arbeitskorb Geschäftsstelle



Entscheidungsentwurf vorbereiten 1



Entscheidungsentwurf vorbereiten 2

The screenshot shows the RMSSystem interface for preparing a decision design. The window title is "Vorgang Ändern: III ZR 16/04 - 3 (BGH Fristverlängerung)". The main area displays a table with the following data:

Akteneintrag	Elementart	Sichtbarkeit	Letzte Bearbeitung	Knote...
Verknüpfte Objekte			FREITAG / 17.03.2004 / 12:...	
Posteingänge		Alle Rollen		1
103 / 2004 - Antrag Fristverl.	BGH Dokument	Alle Rollen	FREITAG / 17.03.2004 / 12:...	2
Platzhalter	Alle Elementarten	Alle Rollen		3

A context menu is open over the "Platzhalter" entry, showing the following options:

- Aktivitäten
- Löschen
- Umbenennen
- Sichtbarkeit festlegen
- Teilbaum aufreißen
- Teilbaum schließen
- Im Teilbaum suchen
- Im Teilbaum weiter suchen

The "Anlegen" sub-menu is also visible, containing:

- Anlegen
- Suchen
- Anwortbrief anlegen
- Information

Entscheidungsvorschlag vorbereiten 3

The screenshot shows a software window titled "Vorgang Ändern: III ZR 16/04 - 3 (BGH Fristverlängerung)". The interface includes a menu bar with "RMSystem", "Bearbeiten", "Springen", "Sicht", "Registratur", "Umfeld", "System", and "Hilfe". Below the menu is a toolbar with various icons. The main workspace has a toolbar with "Hauptdokument", "Anzeigen", "Attribute", and "Weiter im Laufweg". A secondary toolbar contains "Entscheidungsentwurf vorbereiten", "Bearbeiten", "Inhalt", "Notizen", "Schlagwörter", and "Protokoll".

The main area displays a table of case entries:

Akteneintrag	Elementart	Sichtbarkeit	Letzte Bearbeitung	Knote...
Verknüpfte Objekte			FREITAG / 17.03.2004 / 12...	
Posteingänge		Alle Rollen		1
103 / 2004 - Antrag Fristverl.	BGH Dokument	Alle Rollen	FREITAG / 17.03.2004 / 12...	2
Platzhalter				

A dialog box titled "Bitte eine Vorlage auswählen" is overlaid on the table. It contains a "Beschreibung" field with the following options:

- keine Vorlage verwenden
- Verfügung zur Verlängerung der Rechtsmittelfrist

The dialog box has a "Übernehmen" button at the bottom left and a close button at the top right.

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the date "FREITAG", user "server-qs", location "INS", and time "12:50".

Entscheidungsvorschlag vorbereiten 4

The screenshot shows the 'Document Client: Dokument anlegen' application window. The menu bar includes 'RMSystem', 'Bearbeiten', 'Springen', 'Sicht', 'Registratur', 'Umfeld', 'System', and 'Hilfe'. The toolbar contains various icons for document management. The main editing area displays a document template with the following content:

BUNDESGERICHTSHOF
III. Zivilsenat
Der Vorsitzende

III ZR 16/04
(Bitte bei allen Schreiben angeben)

Karlsruhe, den 1.4.04
Herrenstraße 45a

Postanschrift:
76125 Karlsruhe

Fernsprecher (0721) 159-0
Durchwahl (0721) 159-1335 oder 1506
Telefax-Nr. (0721) 159-832

In Sachen

Osterhase GmbH

gegen

Weihnachtsmann AG

wird die Frist zur Begründung der Revision III ZR 16/04 im gegnerischen Einverständnis bis zum

29. Mai 2004

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open application windows (M..., I..., S..., F..., V..., V..., G..., E..., D...), and the system tray with the date 'FREITAG', server name 'server-qs', and time '12:53'.

Arbeitskorb des Richters

The screenshot displays the SAP Records Management for Public Sector application. The window title is "Records Management for Public Sector". The menu bar includes "RMSystem", "Bearbeiten", "Springen", "Sicht", "Registratur", "Umfeld", "System", and "Hilfe". The toolbar contains various icons for file operations and system functions. The left sidebar shows a navigation tree with the following structure:

- Arbeitsumfeld
- Persönliche Ablage
- Wiedervorlage
- Arbeitskorb
 - Ablage
 - Arbeitsvorrat
 - Vorgänge neu (1)
 - Vorgang III ZR 16/04 - 3**
 - Vorgänge in Bearbeitung (1)
 - Auf Wiedervorlage
 - Arbeitsvorrat aus Vertretungen

The main content area features a large graphic with the text "Records Management for Public Sector" and the SAP logo. The background image shows a stack of papers and a folder. At the bottom of the window, the taskbar shows the Start button and several open applications: M..., I..., S..., F..., V..., R., G., E., R., and DE. The system tray on the right displays "RINNE", "server-qs", "INS", and the time "12:57".

Wahl des Dokuments

The screenshot displays a software window titled "Vorgang Ändern: III ZR 16/04 - 3 (BGH Fristverlängerung)". The interface includes a menu bar with options like "RMSystem", "Bearbeiten", "Springen", "Sicht", "Registratur", "Umfeld", "System", and "Hilfe". A toolbar contains various icons for document management. On the left, a sidebar shows a file tree under "Ablage" with "Vorgang III ZR 16/04 - 3" selected. The main editing area shows a document with the following text:

BUNDESGERICHTSHOF
III. Zivilsenat
Der Vorsitzende

III ZR 16/04
(Bitte bei allen Schreiben angeben)

In Sachen

Osterhase GmbH

gegen

Weihnachtsmann AG

On the right side of the document, there is contact information for Karlsruhe, dated 1.4.04, including a street address, postal code, and phone numbers.

At the bottom, the Windows taskbar shows the Start button, several application icons, and the system tray with the time 12:58.

Bearbeitung des Dokuments

Vorgang Ändern: III ZR 16/04 - 3 (BGH Fristverlängerung)

RMSystem Bearbeiten Springen Sicht Registratur Umfeld System Hilfe

Hauptdokument Anzeigen Attribute Antrag stattgeben und unterzeichnen Entwurf ändern Anhörung

Entscheidung über Fristverlängerung Bearbeiter Inhalt Notizen Schlagwörter Protokoll

Versionen Objekt

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle Fenster ? Frage hier eingeben

Standard + 16 pt, F Arial 16

BUNDESGERICHTSHOF
III. Zivilsenat
Der Vorsitzende

III ZR 16/04
(Bitte bei allen Schreiben angeben)

Karlsruhe, den 1.4.04
Herrenstraße 45a

Postanschrift:
76125 Karlsruhe

Fernsprecher (0721) 159-0
Durchwahl (0721) 159-1335 oder 1506
Telefax-Nr. (0721) 159-832

In Sachen

Osterhase GmbH

gegen

Weihnachtsmann AG

RINNE server-qs INS 12:59

Start M... I... S... F... V... V.. R.. E... R... DE 12:59

Signieren des Dokuments

BUNDESGERICHTSHOF
III. Zivilsenat
Der Vorsitzende

III ZR 16/04
(Bitte bei allen Schreiben angeben)

Karlsruhe, den 1.4.04
Herrenstraße 45a

Postanschrift:
76125 Karlsruhe

Fernsprecher (0721) 159-0
Durchwahl (0721) 159-1335 oder 1506
Telefax-Nr. (0721) 159-832

In Sachen

Osterhase GmbH

gegen

Weihnachtsmann AG

wird die Frist zur Begründung der Revision III ZR 16/04 im gegnerischen Einverständnis bis zum

29. Mai 2004

einschließlich verlängert.

Prof. Dr. Rinne

Aktueller Unterzeichner

Vollständiger Name	Dr. Rinne	Benutzer	RINNE
Unt./Empf. Name	1 EMAIL=kerber@bgh.bund.de, S=Kerber, CN=...	Passwort	*****

Signieren